Załącznik nr 1 do umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb Instytutu Włókien Naturalnych i Roślin Zielarskich – Państwowego Instytutu Badawczego.**

Wymagania dotyczące przedmiotu dostawy zawarte są w formularzu ofertowym, określającym nazwę artykułu wraz z opisem i jednostką miary.

**Zadanie nr 1**

**„Zakup i dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Instytutu Włókien Naturalnych i Roślin Zielarskich – Państwowy Instytut Badawczy”**

**Zadanie nr 2**

**„Zakup i dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Instytutu Włókien Naturalnych i Roślin Zielarskich – Państwowy Instytut Badawczy - Projekty”**

1. Termin realizacji zadania podstawowego: 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Termin obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy do 31 listopada 2023 r.
3. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy zastrzega sobie prawo zgłoszenia dodatkowego zlecenia w ramach opcji z zastrzeżeniem: Wykonawca wykona zlecenie w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zlecenia (mailowo)   
   od Zamawiającego.
4. Dostawa będzie realizowana wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 8.00 do 13.30 (poniedziałek – piątek).
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamówionych produktów własnym transportem, na własny koszt i ryzyko w miejsce wskazane przez Zamawiającego tj.:

- Poznań, 60-630, ul. Wojska Polskiego 71b.

1. Artykuły będące przedmiotem zamówienia powinny być **oryginalne**, fabrycznie nowe oraz znajdować się w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych. Ponadto zamawiający wymaga, aby dostarczone towary były w I gatunku i miały co najmniej 12 miesięczną przydatność do użycia.
2. Wszystkie artykuły muszą posiadać odpowiednie świadectwa jakościowe i atesty.
3. W przypadku stwierdzenia wad zamawianego asortymentu, Wykonawca w ciągu 48 godzin roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, wymieni wadliwy towar na nowy wolny od wad.
4. Wykonawca własnymi siłami dokona rozładunku ze środka transportu i złożenia   
   we wskazanym miejscu przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca zleci dostawę firmie kurierskiej, kurier również dokonuje rozładunku towaru i złożenia   
   we wskazanym miejscu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie nieprawidłowości związane z firmą kurierską.
5. Wykonawca w dniu dostawy zobowiązuje się nieodpłatnie zabrać zużyte tonery, które przekaże Zamawiający.
6. Minimalna kwota zamówienia stanowi 50% wartości umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianego asortymentu zgodnie z przedłożonym „Formularzem cenowym”   
   do wartości maksymalnej umowy.
8. Podana szacowana ilość materiałów stanowi podstawę do sporządzenia kalkulacji,   
   lecz nie jest harmonogramem i służy jedynie do porównania ofert.
9. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia wartości zamówienia nie jest wymagana zmiana umowy.
10. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu przewidzianego w umowie.
11. W przypadku braku produktów przedstawionego w ofercie, dostawca zobowiązuje się do dostarczenia produktów zamiennych równej klasy w cenie przedstawionej w ofercie. Zmiana wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
12. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto podane na fakturze   
    w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury dostarczonej wraz z protokołem dostawy.
13. Odpowiedzialnymi za realizację zadań jest:
14. Rafał ŚWIADEK, e-mail: [rafal.swiadek@iwnirz.pl](mailto:rafal.swiadek@iwnirz.pl)
15. Magdalena UFNAL, e-mail: [magdalena.ufnal@iwnirz.pl](mailto:magdalena.ufnal@iwnirz.pl)
16. Michał SOBKÓW, e-mail: [michal.sobkow@iwnirz.pl](mailto:michal.sobkow@iwnirz.pl)